

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE

Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

Čj. SOAA-5852/2015

Praha, 28. 8. 2015

Přílohy: 5 l.

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo vrchní referent/rada v oddělení Státní okresní archiv Mělník

Ředitel Státního oblastního archivu v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa „vrchní referent/rada v oddělení Státní okresní archiv Mělník“ v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

Místem výkonu služby bude **Mělník**.

Služba na tomto místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. říjen 2015**, případně dle domluvy.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **10. platové třídy**.

Popis činností vykonávaných na uvedeném služebním místě:

- provádění výběru archiválií v rámci předarchivní péče a kontroly výkonu spisové služby u původců se složitější organizační strukturou
- komplexní zajišťování péče o archivní soubory, včetně zpracování složitých rešerší, pořádání těchto souborů a vyhotovování archivních pomůcek ve specializovaném počítačovém systému
- ovládání počítačových systémů evidence archiválií Národního archivního dědictví.

Výběrového řízení na služební místo „vrchní referent/rada v oddělení Státní okresní archiv Mělník“ se může zúčastnit jen uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené v § 25 zákona:

a) Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství,

popřípadě prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) Dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona).

c) Je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením.

d) Je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státní občanem České republiky.

e) Dosáhl potřebného vzdělání pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona)

Stanovené vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program.

Odborné zaměření vzdělání: archivnictví, historie, případně studijní programy historie nebo archivnictví v kombinaci s dalšími obory, včetně učitelského směru oboru historie (§ 25 odst. 5 písm. a) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) Má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. V souladu s § 54 odst. 2 písm. b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, může posouzení zdravotní způsobilosti ke službě provést registrující lékař žadatele v oboru praktické lékařství. Cenu posudku hradí žadatel. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona státní zaměstnanec podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Osoba jiná podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen

„žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři.

Posuzovány budou žádosti, které uchazeč doručí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Státní oblastní archiv v Praze, Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4, nebo podá osobně na podatelnu tohoto služebního úřadu na výše uvedené adrese **v termínu do 18. září 2015**. Žádost opatřenou zaručeným elektronickým podpisem lze podat též v elektronické podobě na elektronickou adresu služebního úřadu e-podatelna@soapraha.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: k28aiwy).

Obálka, resp. elektronická či datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo „vrchní referent/rada v oddělení SOkA Mělník**“.

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytne:

Vladimíra Kabrdová, personalistka

tel.: 974 847 372, e-mail: vladimira.kabrdova@soapraha.cz

otisk úředního razítka

vrchní rada

PhDr. Daniel Doležal, PhD.

ředitel SOA v Praze

podepsáno elektronicky

Vyvěšeno na úřední desce:

Sejmuto z úřední desky:

Přílohy:

- a) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
- b) Čestné prohlášení o státním občanství
- c) Čestné prohlášení o svéprávnosti
- d) Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
- e) Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti